

ANNUAL GENERAL MEETING, Sunday, 24 Nov 2013

Dom Polski Society Co-op Ltd (DPS)

at Dom Polski Centre, 232 Angas St, ADELAIDE SA 5000

1. Opening: Chairman of the DPS Board & AGM.

- a. Mr. Jacek Sciezka, Chairman, opened the AGM at 3.03 pm.
Secretary, Mr Alex Kaminski.
- b. Registration Officials, Mrs K Kubiak & Mrs B Ziolk, advised 102 eligible Shareholders were present & received Ballots and 46 proxy Ballots were distributed.
- c. In response to a query from the floor, the AGM was advised by the Chairman and Secretary that the Constitution required that the Board Chairman be the Chairman of any/all General Meetings, unless challenged and voted out by a majority vote from the floor.
 - i. There was no challenge.

2. Election of AGM two Assessors.

- a. The duties of the 2 assessors were clearly explained, to count the votes for:
 - i. the election of 6 Directors,
 - ii. the election of 5 Internal Revision Committee members, and
 - iii. the resolutions.
- b. Messrs Balcerak and Stefanicki were nominated from the floor. Mr Balcerak declined to stand.
- c. Mrs Szen was nominated by a call from the floor. A voice challenged her nomination on the mistaken belief that she was a Director candidate. The Chairman advised that she was not as two years remained in her term but, nonetheless, invited any willing shareholder to nominate. None were put forward. Mrs Szen agreed to the nomination
- a. Elected as Assessors by acclamation, Mrs Szen and Mr Stefanicki. No dissent.

3. Presentation of the Agenda.

- a. Responding to Mr Lesniewski, the Chairman gave him the call to speak. Mr Lesniewski referred to his and Mr Paradowski's 20 Nov 13 letter (Attachment A) to the OCBA, copied to the Board, and disputed the legality of the Agenda in that it include purportedly illegal resolutions. He referred to Constitution Changes sheet (Attachment B), claiming that,
 - i. the amendment to S53 of the DPS Constitution i.e. that the IRC only attend one meeting of the Board each FY, and
 - ii. the changes regarding issuing of Bonus shares,could not be put to a vote as insufficient forewarning had been given of those resolutions.

- b. The Secretary received the call and advised that he had also consulted the OCBA & had emailed a copy of said letter, a copy of the AGM Notice/Agenda and the Constitution Changes sheet (Attachment B). He affirmed that,
 - iii. "Julie" of the OCBA had later advised him that the Agenda and Constitution Changes were in order,
 - iv. she had discussed the documents with her superior and both had come to that same conclusion. The legal basis of the constitution changes was Cooperatives Act 1997, s109, which authorises Boards to alter Constitution where such changes are aligned to the provisions of the Act. This is stated at the beginning of Attachment B.
 - v. Julie had confirmed that the posting of the Constitution Changes document on the Internet in October (supported by the subsequent mailing to shareholders) met the requirement of advance notice of Special Resolutions.

- b. The Chairman spoke on the amendment to S53 of the DPS Constitution i.e. that the IRC only attend on meeting of the Board each FY and agreed to exclude it from the vote later.

- c. Agenda accepted. Moved by Mr Stefanicki, seconded Mr Bestecki. No dissent.

4. Minutes of the AGM 2012 & Business Arising.

- a. 2012 AGM Minutes were projected on screen and read by the Secretary.

- b. Accepted. Moved Mr Grabczewski, seconded Mr Kabacinski. No dissent.

5. Reports for the Financial Year 2012/13.

- a. Chairman read the comprehensive Directors Report in Polish (Attachment C).
 - i. In response to a question from the floor, the Secretary answered that it would be posted on the Dom Polski internet site within a week.
 - ii. An English translation would be added after the new year.
 - iii. Mr Lesniewski made a point of the need for office holder to have duty statements.
 - iv. The Secretary explained that the Board had developed such Duty Statements and these were part of the draft Procedures Manual. He added that a part of the Board's procedures debates was on expanding the responsibilities of the IRC to include Risk Management

- b. Treasurer's Report & Financial Statements.
 - i. The Financial Statement for 2012/2013 was presented (Attachment D) – copies had been presented on arrival. It had been posted on the Dom Polski internet site at the beginning of November.
 - ii. Mr Lesniewski,
 - 1. queried the level of DP valuation.
The Chairman referred to work by Director, Mr Pawlowski, to arrange valuation. The value was run past both the DP Accountant and External Auditor who deemed it acceptable.
Mr Lesniewski accepted the answer.
 - 2. asked the Chairman to confirm that DP has no mortgage and that the title is with NAB.

Chairman affirmed that it was paid out in 2006. The title is still in NAB (Hutt St branch) for safe keeping.

- ii. A voice from the floor queried the number of Shareholders.
The Secretary advised that the list used for the AGM mailing had 1,077 joint and single shareholders but it needs a 100% check and correction. For example, the address list from the Shares Coordinator was prepared by checking names against Internet White pages and Google Maps. A number of surnames and many street and suburb names were corrected. Also, from the Secretary's personal knowledge over a dozen names were marked as deceased. The Secretary undertook to comprehensively vet, update and correct the Shares Register.
 - iii. Another voice from the floor asked Chairman why the lit EAGLE (Polish Coat of Arms) at Club entrance does not having a name dedication.
It does, on a dedication plate on the horizontal bottom cross piece.

 - iv. Mr Wiszniak,
 1. stated that the Chairman read too quickly and asked for reports to be in English, commencing in 2014.
The Chairman undertook to have his remarks prepared well in advance of the 2014 AGM. He and the Secretary undertook to prepare an English translation.
 2. Queried the FS Notes regarding Petty Cash and Donations.
The Chairman advised that there was no change from last year, this is a standard note used by the Auditor.
 3. asked that the paper trail for Donations and Petty Cash be improved.
Chairman undertook seek advice from Accountant and Auditor and to pass it on to him.
 4. Asked for it to be passed to IRC.
Chairman replied that it would be.
 5. Stated that the return on Capital is pathetic, therefore nil bonus shares should be voted to volunteers.
Chairman agreed that it would be a vote of the AGM; which is the purpose of the bonus shares resolutions.
 6. Added that-DPS should calculate true costs of events i.e. if volunteers were paid employees, to understand DPS use of Capital.
Chairman agreed.
 - v. Mrs Ruchniewska raised a similar point to that of last year about bonus shares to volunteers being a just, but small, reward for loyal service.
 - vi. Mr Sobiecki pointed out that, bonus shares aside, volunteers only get \$10 transport allowance per day, and they often work for most of the day.
 - vii. Financial Report accepted, moved and seconded, Mr Bronek Knapik and Mr Ted Nasinski. No dissent.
- c. Internal Revision Committee.
- i. Mr Dudzinski stated that the IRC did not have a report as the Financial Records were only made available by the Secretary on 12 November 2013.
The Secretary advised that all Financial Documents were made available to the IRC the moment that they were released by the Accountant on 12 November 2013; he had spoken with Mr Dudzinski, on his mobile, before 10.00 am from the Accountants' office as soon as he took possession of the Financial records.
The Secretary stated that this highlights the imperative for the role of the IRC to be aligned to contemporary practices, to be more than a once year checker of financial records (as limited by the Constitution to a role much akin to the external

Auditor) and to take on year long roles and responsibilities (through a delegation of the Board’s authority, as set out in Attachment B, Constitution Changes), as in a Risk Management Committee.

- ii. Mrs Malgorzata Skalban stated that these logistics problems are not of interest, we have our own problems.
- iii. A voice from the floor made a joking remark regarding Mr Wiszniak only now appearing at DP.

Mr Wiszniak asked not to be treated as a “Johnny come lately”, the matter of the late referral of documents to the IRC must be solved.

The Chairman stated that the Board was bound to hand over documents to the Accountant and Auditor, for obvious imperative reasons, and could only refer them to the IRC when it regained possession. This was done, at the very moment the Accountant handed over the documents at Hallet Cove to the Secretary, who rang and spoke to Mr Dudzinski, and delivered the documents to Dom Polski.

Nothing more could be done.

- iv. Mr Dudzinski stated that he wrote to the Board on 24 July 2013 requesting Board Minutes to be copied to him but did not immediately receive them.

The Secretary agreed that it was so, but added that the IRC is required by the Constitution to review such documents in the DPC offices. In August, Mrs Kubiak, an IRC member, was shown the contents of the 2012-2013 Minutes folder and invited to review it along with other IRC members.

- d. Other Office Holders. None elected to speak.

6. Election and Remuneration of the Members of the Board.

- a. At the time of the 2013 AGM, the Directors were Jacek Sciezka (Chairman), Marcin Barski, Ewa Bartkowiak (Treasurer), Wiktor Bestecki, Alex Kaminski (Secretary), Ted Nasinski. Wieslaw Pawlowski & Boleslawa Szen

- b. There were 6 vacancies and 9 Nominations. Chairman explained the voting procedure, particularly that no more than 6 marks may be placed on each Ballot. Mr Stefanicki and Mrs Szen collected Ballots from their respective halves of the hall.

The Chairman instructed the Assessors and Secretary to remove themselves from the hall to tally the votes in the front office. He then paused the AGM for 30 minutes and invited shareholders to enjoy hot and cold refreshments.

- c. The Assessors presented a signed and dated tally to the Chairman.

NAME	Count	Position	YEARS
Bartkowiak	62		8
Bestecki	45		9
Kubiak	134	1	3
Lesniewski	86	6	1
Nasinski	84	7	
Pawlowski	111	3	3
Sciezka.Grazyna	96	5	2
Ziolek	106	4	2
Scierka.Jacek	120	2	3

Stefanicki
Boleslawa Szen
Chairman 24/11/13

- d. Elected, for period of years in 3rd Column against candidates name; no dissent.

7. Bonus shares.

- a. Chairman deferred this until the AGM vote on the two resolutions covering volunteers and issuing of bonus shares. No dissent

8. Election of five members of the Internal Revision Committee.

- a. The Secretary enquired if Mr V Bestecki was nominating. He called for Mr Bestecki to accept nomination. Several voices from the floor stated that he was no longer present.
- b. The following five accepted their nominations and were elected without dissent, Mr E Dudzinski, Mr P Wiszniak, Mr A Skuza, Mrs M Skalban and Mrs G Walencekiewicz

9. Other or Special Business (Constitution changes).

- a. Secretary referred to the screened "Constitution Changes" – to pass, each resolution must achieve 2/3 of the counted votes.

NB All items aligned to the Cooperatives Act 1997 require no vote.

Pursuant to the Chairman's earlier statement, the resolution to change S51 of the Constitution (pertaining to the IRC) will not be put.

- i. Moved Sciezka/Kaminski:

"That the issuing of bonus shares can only be approved by a vote of a General Meeting on the Bonus Shares Agenda Item."

The Chairman and Secretary explained, in Polish and English respectively, that

1. this resolution amends the Constitution to remove the Board's discretion to issue bonus shares,
2. leaves that power solely in the hands of the Shareholders, and
3. Addresses the expressed concerns of the 2012 AGM.

Yes, 51 No, 5 Abstained, 8

80% of counted votes, CARRIED.

- ii. Moved Sciezka/Kaminski:

"That, where volunteers to DPS/DPAC fulfill the following conditions, their names will be submitted to the AGM for approval to receive bonus shares. Each volunteer,

1. will have assisted in at least 20 function/events in the period from the previous AGM to the day prior to the AGM,
2. will have assisted for at least half the function/event, or completed a vital task,
3. were shareholders on 31 Oct, and
4. did not receive any payment/money EXCEPT a transport allowance."

Yes, 43, No, nil, Abstained, 17

72% of counted votes, CARRIED.

- b. The vote for shares to be granted to volunteers.

The list of those who met the above criteria was screened for, and read to, the AGM.

The Chairman advised that a simple majority of "Yes" votes is required.

- i. The Chairman stated that he had used figures from Mr Sobecki (who administers the transport allowance) to compile a list of volunteers who had received the \$10 transport allowance.
 - ii. The Secretary stated that he had used the Chairman's list of volunteers whose days of service was 20 or more days.

- iii. Mr Wiszniak declared that volunteers should not just turn up without receiving an authorised call or performing adequately.
The Chairman stated that all volunteers sign agreements that clearly state their Code Of Conduct and duties. All attendances are per a call from the person responsible for the event.
Mr Ted Nasinski designed the forms and affirmed the Chairman's statements.
- iv. Moved Sciezka/Kaminski:
"That the named volunteers, who meet the criteria, receive 50 shares at \$2 a share."
Yes, 23, No, 9, Abstained,14.
CARRIED.
- c. Mr Bronek Knapik spoke on his wish that at each AGM "we call for 10 new volunteers". He called for 10 from the 2013 AGM to volunteer.
- d. Mrs Ela ??? warned that volunteers should be certain that they can and are able to work in volunteer duties. If uncertain, should check (WITH A PHYSICAIN??).
- e. Close at 6.55 pm MRS RUCHNIEWSKA TO CALL JACEK ON WEDNESDAY.

Mr J Sciezka, Chairman

Mr A Kaminski, Secretary

Date: Dec 2013

Date: Dec 2013

Attachment A - Letter to OCBA from Messrs Lesniewski & Paradowski.

Attachment B – Constitution Changes

Attachment C – Chairman's Polish language Directors Report

Attachment D – 2012/2013 Financial Statement.

Board of Directors of Dom Polski Society Coop Ltd
232 Angas St., Adelaide SA5000

c/c:
OCBA, Registration/Cooperatives
Mr Ernie Kirsten, Auditor, 178 Fullarton Rd, Dulwich
Dom Polski Society Revision/Audit Committee

20/11/2013

Dear Directors

With respect to the proposed Agenda in the "Notice of the Annual General Meeting of Dom Polski Society Co-op Ltd" - no date - received last week we suggest that the business of the "Constitution Changes" listed in the attachment should be carried out formally, in accordance with the Coop Act1997 [s187(4) and s192,193 and <http://www.cbs.sa.gov.au/wcm/licensing-and-registration/co-operatives/altering-rules/>] and Rules of Dom Polski Coop.[2(a,b)].

We have discussed these issues with two inspectors of the OCBA this week and found that the proposed alterations must be approved by CBA before the resolution altering the rules is passed by the co-operative in general meeting. Considering that no such approval was sought nor received by CBA in writing (Form 5), the matter should not be transacted during the AGM and should be taken off the agenda.

This is especially important considering the fact that not all proposed changes were taken from the Coop Act1997. Furthermore, while the Coop Act1997 provides sufficient framework and legal references, it is not necessary to copy its extended sections into the Coop Rules, however we support that issues specific to the operation of Dom Polski may and need to be properly discussed.

Such issues are for example, clear terms of references of the Internal Revision (Audit) Committee, specific responsibilities of Chair, Treasurer and Secretary and even some fundamental procedures – all very important but not fully described.

We believe that, to tackle such issues, a shareholders advisory group be called and formed at and after the AGM2013, similarly as it was in the case of discussing the active membership provisions throughout 2011. We shall be happy to report back to CBA that such action is initiated.

Thanking you,



Tadeusz Paradowski (DPS Secretary 2001-2006)



Peter Lesniewski (DPS Secretary 2007-2011)

25 Arkhurst, Ridgehaven, SA 5087
(new address)

Constitution changes

Per Meeting of the Board of Directors of the Dom Polski Co-operative Society

Held on 22 May 2013, at the Dom Polski Centre, 230 Angas Street, Adelaide 5000

Present J. Sciezka (Chairman) Ewa Bartkowiak, Wiktor Bestecki, Alex Kaminski (Secretary), Wieslaw Pawlowski, Jacek Sciezka, Boleslaw Szen.

Secretary screened the Dom Polski Society Constitution and Cooperatives Act 1997. Sections of the Act unanimously approved for inclusion in the DPS Constitution & for presentation to the 2013 AGM:

NEW

2A. Alteration by resolution of board [s 109]

- (1) The rules of a co-operative may be altered by a resolution passed by the board if the alteration does no more than give effect to a requirement, restriction or prohibition imposed by or under the authority of this Act.
- (2) **If the rules of a co-operative are altered pursuant to this section, the co-operative must cause the alteration to be notified in writing to its members as soon as practicable after the alteration takes effect and in any event not later than the date on which notice is given to the members of the next annual general meeting of the co-operative after the alteration takes effect.**

42. Removal from the office of director [s 214]

Existing (1) The co-operative may by special resolution remove any director from office before the end of the director's period of office.

NEW

- (2) A director vacates office in the circumstances (if any) provided in the rules of the co-operative and in any of the following cases:
 - (a) if the director is disqualified from being a director as provided by section 209;
 - (b) if the director absents himself or herself from 3 consecutive ordinary meetings of the board without its leave;
 - (c) if the director resigns the office of director by written notice given by the director to the co-operative;
 - (d) if the person ceases to hold the qualification by reason of which the person was qualified to be a director;
 - (e) if an administrator of the co-operative's affairs is appointed under Division 5 of Part 12 of the Act.

45—Meeting of the board of directors [s 210]

NEW

(7) Transaction of business outside meetings [s 211]

- (a) The board of a co-operative may, if it thinks fit, transact any of its business by the circulation of papers among all of the directors of the board. [s 211]
 - (i) A resolution in writing approved in writing by a majority of the directors of the board is to be taken to be a decision of the board.
 - (ii) Separate copies of a resolution may be distributed for signing by the directors if the wording of the resolution and approval is identical in each copy.
 - (iii) For the purpose of the approval of a resolution under this section, the chairperson of the board and each director

of the board have the same voting rights as they have at an ordinary meeting of the board.

- (iv) The resolution is approved when the last director required for the majority signs¹.
 - (v) A resolution approved under this section must be recorded in the minutes of the meetings of the board within 28 days after the resolution is approved.
 - (vi) Papers may be circulated among directors of the board for the purposes of this section by facsimile or other transmission of the information in the papers concerned
- (8) A meeting of the board of directors may be called or held using any technology consented to by the board. The consent may be a standing one.

NEW

45A. Delegation by board [s 213]

- (1) The board may, by resolution, delegate the exercise of such of the board's functions (other than this power of delegation) as are specified in the resolution—
 - (a) to a director; or
 - (b) to a committee of 2 or more directors; or
 - (c) to a committee of members of the co-operative; or
 - (d) to a committee of members of the co-operative and other persons if members comprise the majority of persons on the committee.
- (2) The co-operative or the board may, by resolution, revoke wholly or in part a delegation under this section.
- (3) A function, the exercise of which has been delegated under this section, may be exercised from time to time in accordance with the terms of the delegation while the delegation remains unrevoked.
- (4) A delegation under this section may be made subject to conditions or limitations as to the exercise of any of the functions delegated, or as to time or circumstance.
- (5) Despite any delegation under this section, the board may continue to exercise all or any of the functions delegated.

AMEND as below

53. Audit

- (6) The Internal Revision Committee may attend one meeting of the board each ~~quarter of the~~ financial year and may there address the board solely as to any inaccuracies or perceived inaccuracies in the books of the co-operative.

For Resolution at 2013 AGM

That the issuing of bonus shares can only be approved by a vote of a General Meeting on the Bonus Shares Agenda Item..

That, where volunteers to DPS/DPAC fulfill the following conditions, their names will be submitted to the AGM for approval to receive bonus shares. Each volunteer,

- 5. will have assisted in at least 20 function/events in the period from the previous AGM to the day prior to the AGM,
- 6. will have assisted for at least half the function/event, or completed a vital task,
- 7. were shareholders on 31 Oct, and
- 8. did not receive any payment/money EXEPT a transport allowance.

¹ Such signature may be an “electronic signature” on an email or emailed document.

Attachment C

Chairman's Polish language Directors Report.

Doroczne Walne Zabrание
Centralnego Domu Polskiego
24 listopada 2013
Raport Prezesa Zarządu.

Serdecznie witam wszystkich udziałowców na dzisiejszym zebraniu. Chciałbym w skrócie przedstawić raport z działalności Zarządu i Prezesa Centralnego Domu Polskiego.

Raport obejmuje okres od dnia 25 listopada 2012 do 24 listopada 2013.

Jak Państwo pamiętacie w czasie Walnego Zgromadzenia w 2011 roku obiecałem Państwu, że Zarząd Domu Polskiego postara się przywrócić temu unikalnemu osrodkowi blask, rok później te deklaracje potwierdziłem i obiecałem, że już za rok zobaczycie wymierne tego efekty. Dzisiaj mogę poinformować Was, że przed Domem Polskim jeszcze sporo do zrobienia, niemniej nie straciliśmy tych minionych trzech lat.

Budżet – został zrealizowany bardzo dobrze. Konsekwencja w pilnowaniu dochodów i rozchodów Domu Polskiego plus umiejętne profesjonalne zmiany w systemie płatności, kwartalne monitorowanie razem z księgowym rachunku zysków i strat doprowadziło do sytuacji gdy Dom Polski po ubiegłorocznej stracie, wykazuje minimalny zysk z prowadzonej działalności. Przychody z różnego rodzaju działalności są na zbliżonym poziomie do roku ubiegłego podobnie jak wydatki. Po raz drugi w ostatnim dziesięcioleciu zamiast odprowadzać wysokie kwoty z tytułu opodatkowania naszej działalności wypracowane zyski inwestowaliśmy w polepszenie wyglądu i stanu technicznego Domu Polskiego.

Chciałem poinformować zebranych tutaj udziałowców, że w latach 2011-2013 zainwestowaliśmy w remonty, naprawy i podniesienie komfortu naszego osrodka kwotę bliska \$200,000.00 (\$130,000 + \$46,000 + \$24,000). Po okresie pompowania środków w remonty niewidoczne dla przychodzących tutaj gości i udziałowców (remont kuchni, pomieszczeń biurowych do wynajęcia, wymiana węzła sanitarnego kuchni, remont systemu oświetlenia i nagłośnienia) przystąpiliśmy do wykonania napraw i remontów pomieszczeń i urządzeń widocznych dla naszych gości. W ubiegłym roku został dokończony remont instalacji klimatyzacyjnej górnej sali (przeład plus wymiana filtrów), zostało naprawione poszycie dachowe a powstałe przez ostatnie 39 lat dziury w dachu zostały zalatane, wymieniono całkowicie system odprowadzania wody (rynny i rury spustowe), wykonano wiele remontów instalacji elektrycznej wprowadzającej te instalacje w XXI wiek. Na dachu Domu Polskiego została zainstalowana instalacja solarowa o mocy 15 kilowatów, która zredukuje powiększające się z roku na rok koszty energii elektrycznej. Powstał profesjonalny plot oddzielający Dom Polski od domów mieszkalnych zlokalizowanych z zachodniej strony Domu Polskiego, założyliśmy bramy po obu stronach Domu Polskiego – teraz budynek wygląda schludnie i estetycznie. Na pewno Państwo zauważą zmiany w sali gdzie odbywa się dzisiejsze zebranie – remont został prawie zakończony – odrestaurowany bufet porzucony na dużej sali został odnowiony i stanowi piękną ozdobę naszej jadalni. Zniknęły bardzo przygnębiające dywany ze ścian, zamontowano nowe oświetlenie. W hallu wejściowym oko cieszy nowa poczekalnia

stanowiaca swiadectwo zmian, nasze godlo Polski oraz gablota pokazujaca historie i chwile obecne tego wspanialego osrodka.

Najciekawsze jest to, ze gdy w 2010 powierzono mi obowiazki Prezesa, w spadku po poprzednich ekipach otrzymalismy polaczony majatek Dom Polski Society i Dom Polski Arts Club w kwocie \$250,000.00. Wydalismy na te wszystkie remonty i udogodnienia \$200,000.00 a wciaz na rachunkach bankowych znajduje sie kwota \$160,000.00. Wspaniala praca zespolu wolentariuszy, odpowiednie przemyslane gospodarowanie srodkami spowodowaly zmiany w calym osrodku bez drastycznego obnizenia rezerw finansowych. Jako przyklad podam tylko, ze zmiany w systemie bankowania i platnosci oraz konsekwentne monitorowanie stanow kont i odpowiednie transferowanie rezerw na konto wysokooprocentowane przynioslo w ostatnich trzech latach oszczednosc okolo \$7,000.00 – to polowa kwoty wydana na remont dolnej Sali Domu Polskiego.

Po wielu latach zaciskania pasa, oszczedzania, splacania dlugow oraz budowania zdrowych fundamentow finansowych naszego osrodka przyszedl czas na inwestowanie w Dom Polski aby przez wiele lat byl wizytowka naszego spoleczenstwa w Poludniowej Australii. W ubieglych 10 latach gromadzac fundamente finansowe musieliśmy podzielic sie zgodnie z prawem podatkowym z Rzadem Federalnym Australii. W ramach podatku odprowadzilismy kwote ponad \$90,000.00 przez ostatnie 10 lat. Zarzad byl zdeterminowany aby po latach wspomagania Australii zaczac wspomagac nasz osrodek. Obietnicy danej Wam dotrzyalismy. Przygotowujac raport tegoroczny czytalem zalozenia przyjete w roku ubieglym – moze potwierdzic wszystkie zalozone plany zostaly zrealizowane.

Kuchnia - w tym miejscu chce podziakowac w imieniu Zarzadu wszystkim Paniom i Panom dzieki, ktorym nasza kuchnia w ubieglym roku obsluzyla na bardzo wysokim poziomie, bardzo duza ilosc naszych gosci. Niestety nasze Panie kucharki (**Stefania Horvath i Helena Tkaczyk**) z roku na rok nie sa mlodsze. Wraz z przybywaniem lat ubywa sil – niemniej staramy sie jak najlepiej obsluzyc przybywajacych na niedzielne obiady gosci. W minionym roku obsluzylismy kilka duzych imprez organizowanych w soboty – obsluzylismy tez jedna z najwiekszych i najbardziej udanych imprez w historii Domu Polskiego „Wieczor goralski” organizowany przez Zespol folklorystyczny „Tatry”. Na sali bylo 580 osob, ktorzy doskonale sie bawili i jeszcze dlugo beda wspominali doskonale jedzenie jakim ich uraczyliśmy. Nie wymieniam szczegolowej listy osob – jest ich ponad 30 ale dziekuje serdecznie kazdej z Pan, ktora oddala serce i swoj czas dla dobra Domu Polskiego. Na koncu naszego zebrania bedziemy mieli okazje podziakowac najbardziej zasluzonym wolentariuszom osobiscie.

Biuro – biuro to serce naszego Domu Polskiego – wciaz dziala doskonale i w tym miejscu chcialbym podziakowac wszystkim, ktorzy pomagali nam w pracach biurowych. Fakt, ze nasi klienci wracaja do nas po zakonczonych imprezach swiadczy jak najlepiej o jakosci naszych uslug oraz o jakosci informacji i obslugi naszego biura.

W tym miejscu chcialbym podziakowac wszystkim wolentariuszom, ktorzy w ciagu tygodnia obsluziwali naszych potencjalnych klientow i ciesze sie, ze troje z nich –

Krystyna Kubiak, Babrara Ziolk i Tadeusz Nasinski postanowili jeszcze bardziej zaangażować się w prace Domu Polskiego starając się o pozycje w Zarządzie Domu Polskiego. Mam nadzieję, że ich doświadczenie zdobyte w Domu Polskim teraz będzie procentować w ramach wypełniania obowiązków członków Zarządu. Oczywiście jeżeli zdobędzie zaufanie i głos Państwa.

Remonty – tutaj chciałem podziękować wszystkim zaangażowanym w remonty Domu Polskiego – wszystkim tym, którzy wykonywali dla nas płatne prace mające na celu podniesienie standardu. Przede wszystkim chciałem podziękować tym, którzy pomagali „z potrzeby serca”. W tym momencie byłoby niedopatrzeniem gdybym nie wymienił dwóch osób – **Wieska Pawlowskiego** oraz **Krzyska Dmochowskiego**. Wiesiek był przez ubiegły rok jakby technicznym kierownikiem Domu Polskiego. Posiadając bardzo dużą wiedzę techniczną oraz bardzo duże umiejętności nadzorował, organizował i sam wykonywał naprawy w Domu Polskim. Zauważane na bieżąco problemy rozwiązywał natychmiast na rzeczy niemożliwe do zrobienia przez ostatnie kilkanaście lat potrzebował co najwyżej tygodnia. Ciesze się, że chce wykorzystać swoje doświadczenia jak przyszły członek Zarządu Domu Polskiego. Krzysztof natomiast wykonywał przez ostatnie 9 miesięcy najbardziej niewdzięczną pracę – jeden dzień w tygodniu poświęcał na wszelkiego rodzaju prace porządkowe – pomagał wynajętym firmom, dbał o porządek po obu stronach Domu Polskiego. Powoli konsekwentnie porządkował i wyrzucał nagromadzone przez lata niepotrzebne rzeczy, sprzęty, które miały się „kiedys” przydać i nie przydały się nigdy. Panowie – dziękuję.

Bar – w tym miejscu chciałem bardzo podziękować wszystkim zaangażowanym w pomoc w prowadzeniu naszego baru. Gdy ponad rok temu Bronek Knapik poinformował mnie, że z powodów zdrowotnych nie będzie mógł zająć się barem w przyszłości czułem, że możemy mieć problem. Wśród znanych mi ludzi poszukałem osoby, która by na to stanowisko nadawała się jak najbardziej. Teraz przy wszystkich zgromadzonych tutaj udziałowcach chciałbym podziękować całej załodze baru a w szczególności **Grzegorzowi Byrtowi**, którego ciężka praca zaowocowała bardzo dobrymi wynikami finansowymi. Prowadzony przez Grzegorza bar za okres 1.12.2012 – 30.11.2013 przyniósł Domowi Polskiemu czysty dochód (po odliczeniu kosztu zakupu napojów i alkoholu oraz po odliczeniu wypłat dla pracowników) w wysokości **\$39,000.00**.

Zmiany w konstytucji Domu Polskiego – realizując decyzje ostatniego Zarządu Domu Polskiego będziemy dzisiaj zmieniać Konstytucję Domu Polskiego o szczegółach poinformuje Was odpowiedzialny za pilotowanie zmian Alex Kaminski – Sekretarz Domu Polskiego.

Pozyczki od udziałowców – pomimo dobrych chęci i starań proces nie został zakończony – niestety jest to jedna z naszych małych porażek – będziemy starać się zakończyć ten proces w tym roku finansowym – niestety biorąc pod uwagę skomplikowane procedury prawne nie mogę dawać temu żadnych gwarancji.

Akcje Domu Polskiego – zakup, rejestracja oraz transfery akcji Domu Polskiego odbywają się bez problemów i bardzo terminowo. Proces uaktualniania adresów korespondencyjnych, który miał być zakończony w tym roku niestety nie został zrealizowany. Wpływ na to miała rezygnacja z powodu kłopotów zdrowotnych

Wiktora Besteckiego, obowiązki jego przejął Marcin Barski (członek Zarządu) niestety z powodu braku czasu nie był w stanie prowadzić tego na odpowiednim poziomie. Od kilku miesięcy obowiązki odpowiedzialnego za wyprowadzenie na prostą rejestru udziałowców przejął Alex Kaminski i już widac pierwsze tego efekty. Otrzymałem od niego obietnicę, że na koniec czerwca 2014 rejestr akcjonariuszy będzie urealniony i sprawdzony. Pozostaje trzymać kciuki

Gdy trzy lata temu wstąpiłem do zarządu Domu Polskiego zrobiłem to z czystej ciekawości – teraz po trzech latach mogę powiedzieć, że praca dla tego ośrodka jest jak narkotyk. Praca wciąga a szczególnie wciąga wtedy gdy pracuje się w towarzystwie miłych uśmiechniętych ludzi oraz gdy widac jak wszystko powoli zmienia się na lepsze. Oczywiście codzienna praca dla Domu Polskiego nie jest wolna od różnic zdań czy też kłótni ale zawsze na koncu zwycięża interes tego ośrodka. Trzy lata temu powiedziałem sobie – spróbuję – teraz widzę, że nie były to stracone trzy lata, zarówno dla mnie jak i dla Domu Polskiego jak i dla naszego społeczeństwa. Za swój największy sukces wcale nie uznaję tego, że Dom Polski wygląda inaczej niż trzy lata temu – za swój sukces uważam to, że Dom Polski znowu jest naszym Polaków domem. W naszym ośrodku ma swoje biura firma polskiego tłumacza, od prawie roku ma tutaj siedzibę polskie biuro podróży, od lat ma swoje biura Federacja Polskich Organizacji w Południowej Australii, próby organizuje chor Cantores, swoje pomieszczenia i próby mają nasze „Tatry”, spotkania ma koło SPK, działa polska biblioteka, odbywają się lekcje języka polskiego dla Australiczyków, od sierpnia Dom Polski jest główną siedzibą Teatru „Starego”, od nowego roku będzie miejscem gdzie odbywać będą się miesięczne spotkania Związku Polaków, prowadzimy negocjacje w sprawie powrotu do Domu Polskiego Polskiej Macierzy Szkolnej.

Koncząc swój raport za ostatni rok a w zasadzie za trzy lata na stanowisku Prezesa chciałem podziękować wszystkim, którzy wspomagali mnie przez te trzy lata. Szczególnie chciałem podziękować mojej żonie **Grazynie**, która jak w tym angielskim powiedzeniu była tą kobietą stojącą za sukcesem. Na początku traktowała moją pasję jako fanaberie, potem zaczęła mi pomagać a potem była cichą autorką wielu projektów zrealizowanych na terenie Domu Polskiego. Narkotyk pod nazwą Dom Polski podziałał na nią tak wspaniale, że w tym roku zdecydowała się pomóc Domowi Polskiemu w działalności starając się wejść do Zarządu. Mam nadzieję, że zdobędzie Państwa zaufanie i dalej będzie stojąc w cieniu wymyślać kolejne dobre pociągnięcia.

Dom Polski prawie wrócił do swojej dawnej świetności .

Attachment D
(Separate PDF File)

2012/2013 Financial Statement.